|  |  |
| --- | --- |
| Принят на Педагогическом совете  МБДОУ №233 «Березка»  Протокол № 4  От «24 » мая 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ №233 «Березка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Ермохина |

ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольных пожертвованиях и целевых взносах

физическими и (или) юридическими лицами муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада

№233 «Березка»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых

взносах физическими и ( или) юридическими лицами МБДОУ ДС № 21

с.Александровка МО Ейский район ( далее- МБДОУ) разработано в

соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г « О

благотворительной деятельности и добровольчестве» с изменениями от

14июля 2022года, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г « Об

образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022года,

Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а

также Уставом ДОУ.

1.2 Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых

взносах физическими и (или) юридическими лицами определяет основные

цели, понятия, и условия привлечения целевых взносов и добровольных

пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету

дополнительных финансовых средств, порядок их расходования,

ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и

расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3 Основным источником финансирования ДОУ является муниципальный

бюджет и краевые субсидии.

1.4 Источники финансирования ДОУ предусмотренные настоящим

Положением являются дополнительными к основным источникам.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой

сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5 Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать

средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных

юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных

предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных

юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных

предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций,

предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также

индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования

юридического лица;

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДОУ;

- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг,

деятельность которых регламентирована Положением о порядке

предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных

мероприятий с организациями и учреждением различных форм

собственности.

2.0СНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной

деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения

«общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователь» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

З.ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

* укрепление материально-технической базы Учреждения;
* развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
* повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
* приобретение необходимого Учреждению имущества;
* охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно -образовательного процесса;
* решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
   1. В соответствии с законодательством (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях»; подпункта 22 пункта 1 статьи 251, подпункта 1 пункта 2

статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

* 1. Решение о внесении целевых взносов принимается

жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

* 1. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
  2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.(Приложение №1,Приложение №2).
  3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
  4. Информация о возможности внесения целевых взносов и

пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

1. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЁТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
   1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счёт Учреждения путём перечисления по безналичному расчёту.
   2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование,

канцелярские товары и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма- передачи и ставится на баланс в соответствии с законодательством.

* 1. Учреждение в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
  2. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

1. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
   1. Учреждение составляет и утверждает План финансово- хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
   2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация МБДОУ по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях

(без целевого назначения).

* 1. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности могут использоваться на укрепление и развитие

материально - технической базы учреждения, оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями, оплату услуг в части информационно-технического обеспечения, оплату услуг по изготовлению бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий, подписку на периодические издания, оплату лицензирования деятельности Учреждения, приобретение и сборку мебели, приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса, приобретение производственного и хозяйственного инвентаря, приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов, проведение внутридетсадовских мероприятий (смотров, конкурсов и др.), решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

* 1. Поступление на лицевой счёт Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счёт средств соответствующего бюджета.

1. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
   1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.
   2. Заведующий Учреждением отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований не реже одного раза в год по формам отчётности, установленным Инструкцией

по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

* 1. Отчет о привлечении и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований предоставляется заведующим Учреждением на официальном сайте учреждения либо в устном выступлении на собрании, в других формах по выбору руководителя.

Заведующей МБДОУ № 233 «Березка»

от

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в

качестве пожертвования (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление) (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« » 20\_г.

(подпись)

Приложение №2

**ДОГОВОР пожертвования (дарения в общеполезных целях)**

« » 20 г. №

г. Ульяновск

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 168*

(наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом), именуемое в дальнейшем МБДОУ, действующее на основании Устава, в лице

заведующей, с одной стороны,

и

(наименование организации или ФИО, адрес, паспортные данные), именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ в качестве

пожертвования

(денежные средства, имущество, права и т.д.)

1. Пожертвование должно быть использовано на
2. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:
   1. Использовать его по целевому назначению.
   2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
   3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным

Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1. Если расходование МБДОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МБДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.
2. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и(или) государственная регистрация сделки с имуществом,

составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

1. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
   1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению
   2. Требовать отмены пожертвования в случае использования

пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у МБДОУ, второй - у Жертвователя.
4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшими своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего

законодательства.

1. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке.
2. **Адреса, реквизиты сторон**

Гражданин (Юрид.лицо)

(Ф.И.О.)

Адрес:

Паспортные данные

(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 168:

Адрес:

.

ИНН , КПП , БИК ,

л/с УФК

(подпись) (расшифровка подписи)